

ZAPYTANIE OFERTOWE z dn. 08.08.2014 r.

na

OBSŁUGĘ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ i KADROWO-PŁACOWĄ

Zapytanie prowadzone przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji - organizację pozarządową, która realizuje projekty finansowane ze środków publicznych, w tym projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa finansowo-księgowo i kadrowo-płacowa

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji, ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa
adres strony internetowej: www.integracja.org

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Podstawowe informacje:

1. Zatrudnienie (w chwili obecnej):
 - a) Ilość osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę: 56
 - b) Umowy cywilnoprawne średnio miesięcznie ok. 60 – umów.
2. Ilość dokumentów: średnio rocznie około 3600 (miesięcznie ok. 300)
3. W chwili obecnej księgowość prowadzona jest w programie Enova.

3.2. Szczegółowy wykaz świadczonej usługi:

A. Prowadzenie księgi rachunkowej, w tym m.in.

- księgowanie dowodów w księdze
- prowadzenie rejestrów VAT
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia
- sporządzanie deklaracji ZUS oraz deklaracji podatkowych, sprawozdań statystycznych, zestawień do rozliczeń finansowych prowadzonych projektów
- udział w corocznym badaniu prowadzonym przez biegłego rewidenta
- fakturowanie sprzedaży
- występowanie w imieniu Zlecającego przed organami podatkowymi i kontrolnymi w sprawach dotyczących prowadzenia księgi
- aktualizacja procedur finansowo-księgowych (polityka rachunkowości, obieg dokumentów, instrukcja inwentaryzacyjna)
- bieżące informowanie o stanie prawnym, objaśnianie kwestii podatkowych, dokumentacyjnych itd.
- udział w kontrolach ZUS, US itp.

B. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych obejmujących: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowa

C. Prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej, w tym m.in.

- zakładanie akt osobowych pracowników nowoprzyjętych, ich aktualizacja oraz uzupełnianie oraz przygotowanie do archiwizowania akt pracowników
- wyliczania wynagrodzeń o pracę, sporządzanie list płac pracowników i osób zatrudnianych w ramach umów cywilno-prawnych, sporządzanie list płac projektowych,
- sporządzanie umów cywilnoprawnych dla współpracowników
- naliczanie wynagrodzeń od staży rehabilitacyjnych uczestników projektów,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu oraz innych przewidzianych prawem dla pracowników; sporządzanie świadectw pracy
- prowadzenie ewidencji wynagrodzeń z umów cywilno-prawnych dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych
- bieżące zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników i wykonawców umów cywilnoprawnych do/z ZUS
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS
- sporządzanie rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-11) oraz ich elektroniczne przekazywanie do US
- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-4R, PIT-8AR
- sporządzanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego pracowników zatrudnionych
- przygotowywanie informacji i deklaracji oraz ich przekazywanie do PFRON –INF i PFRON – SOD
- korekt deklaracji rozliczeniowych ZUS, sporządzanie druków KOA na życzenie ZUS

Dodatkowe informacje:

Odbieranie i dostarczanie dokumentów do siedziby organizacji leży po stronie Wykonawcy.

4. Zadania po stronie Wykonawcy:

Zamawiający stawia następujące wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby w Warszawie, przy ul. Dzielnej 1, 00-162 Warszawa
2. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą i umową.

5. Zadania po stronie Zamawiającego:

Płatność na podstawie wystawionej faktury zgodnie z umową.

6. Planowany początek realizacji zamówienia – 01.01.2015 r.

7. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

- a) spełnienie warunków formalnych będzie podstawą do dalszego rozpatrzenia oferty.
- b) po spełnieniu warunków formalnych pod uwagę będzie brane kryterium najniższej ceny.

Do obliczenia kryterium cenowego zostanie zastosowana następująca metodologia: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy:

- złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji przy ul. Dzielnej 1 w Warszawie do dnia 26.08.2014 r. do godziny 12:00. Oferta powinna być złożona w kopercie z opisem: „Oferta na **OBSŁUGĘ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ i KADROWO-PLACOWĄ**”
- otwarcie ofert nastąpi 26.08.2014 r. o godz. 12:30, przy ul. Dzielnej 1 w Warszawie.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie w siedzibie Zamawiającego prawidłowo sporządzonych dokumentów i opatrzenie ich podpisami przez osoby upoważnione, tj.:

1. „Oferty” na formularzu Załącznik nr 1,
2. „Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych” - Załącznik nr 2,
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim doświadczeniem i potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Wykazu podmiotów obsługiwanych przez Wykonawcę, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pozarządowych.

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami:

Anna Szygenda, tel. 505 602 795, e-mail anna.szygenda@integracja.org

11. Termin związania ofertą: 60 dni

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Wybrany oferent powinien w ciągu 3 dni od daty wyboru oferty przekazać na adres biura: ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa wymaganej dokumentacji do sporządzenia umowy, w tym m.in. raz zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu.

13. Odbiór zamówienia i płatność:

Na koniec każdego miesiąca wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym przez obie strony. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.

Załącznik:

1. Zał. nr 1 Formularz ofertowy
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

PREZES ZARZĄDU

mgr Piotr Pawłowski

Oferta

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dn. na

OBSŁUGĘ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ i KADROWO-PLACOWĄ, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotęzł brutto (słownie:).

Na ww. kwotę składa się:


Nazwa	Cena netto w zł	Stawka VAT	Cena brutto zł
A Prowadzenie księgi rachunkowej			
B Sporządzanie sprawozdań finansowych obejmujących: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat			
C Prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej			
RAZEM			

Dodatkowe informacje:

.....

.....
Pieczeńka firmowa i podpis osoby upoważnionej w imieniu Oferenta

*niewłaściwe skreślić



....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego z dn.

na **OBSŁUGĘ FINANSOWO-KSIĘGOWĄ i KADROWO-PŁACOWĄ**

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że Oferent jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy

