

Warszawa, dnia 23.06.2016 r.

Oznaczenie sprawy: KO/PBB-01/2016

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE KONKURSU OFERT

prowadzone na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 2 i § 4 Regulaminu Udzielania Zamówień  
przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji  
z dnia 1 lutego 2010 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
I SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

kompleksowa organizacja dwóch wydarzeń (eventów):  
Gali konkursu Człowiek bez barier i Wielkiej Gali Integracji

DO PROJEKTU

„Polska bez barier - 2016”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie umowy nr ZZB/000381/BF/D z dnia 10.05.2016 r.

STOWARZYSZENIE  
PRZYJACIÓŁ INTEGRACJI  
ul. Dzielna 1  
00-162 Warszawa  
NIP 524-13-92-300

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik  
  
Anna Szygenda



**Spis treści:**

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

zamawiający

zamawiający



### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
2. Adres do korespondencji wraz z kodem pocztowym: ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa.
3. Telefon 22 530 65 70

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie § 2 ust. 1 pkt. 2 i § 4 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji z dnia 1 lutego 2010 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch wydarzeń (eventów): Gali konkursu Człowiek bez barier i Wielkiej Gali Integracji.

<b>Gala konkursu Człowiek bez barier</b>	
Miejsce	Zamek Królewski w Warszawie
Termin	2.12.2016
<b>Uczestnicy</b>	
Liczba osób	Ok. 250
Uczestnicy	Środowisko osób z niepełnosprawnością (w tym laureaci poprzednich edycji konkursu), sponsorzy i partnerzy, przedstawiciele rządu i władz regionalnych oraz środowisk opiniotwórczych, mediów.
<b>Informacje o wydarzeniu</b>	
Informacje ogólne	Gala konkursu „Człowiek bez barier” jest uroczystością, w trakcie której ogłaszane są wyniki konkursu oraz wręczane są nagrody zwycięzcy i laureatom. Celem przedsięwzięcia jest promocja osób z niepełnosprawnością, które odniosły sukces. Całości przedsięwzięcia towarzyszy oprawa multimedialna (5 krótkich filmów prezentujących zwycięzcę i 4 laureatów konkursu) oraz występ artysty z niepełnosprawnością.
Cele	Ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród zwycięzcy i laureatom. Upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób z niepełnosprawnością i uświadomienie społeczeństwu ich potencjału.

	Promocja osób z niepełnosprawnością aktywnych zawodowo i społecznie.
Założenia	Gala nie powinna przekroczyć 1,5 h.
<b>Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia</b>	
Przygotowanie scenariusza Gali	
Scenografia (przygotowanie koncepcji, transport i budowa dekoracji itp.)	
Nagłośnienie	
Oświetlenie sali	
Urządzenia do transmisji dźwięku dla mediów	
Wynajem sprzętu multimedialnego wraz z obsługą	
Realizacja 5 krótkich filmów o laureatach	
Wymagane elementy oferty	Szczegółowy kosztorys eventu. Opis doświadczenia przy organizacji imprez o podobnej randze i charakterze z uwzględnieniem potrzeb uczestników z niepełnosprawnością z różnymi dysfunkcjami.

<b>Wielka Gala Integracji</b>	
Miejsce	<b>Arena Ursynów</b>
Termin	19.11.2016 w godzinach ok. 18.00-21.00
<b>Uczestnicy</b>	
Liczba osób	Ok. 2500
Uczestnicy	Środowisko osób z niepełnosprawnością (ok. 200 wózków, sektor dla niesłyszących itp.), sponsorzy i partnerzy, przedstawiciele rządu i władz regionalnych oraz środowisk opiniotwórczych, mediów.
<b>Informacje o wydarzeniu</b>	
Informacje ogólne	Wielka Gala Integracji jest corocznym wydarzeniem organizowanym z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych. Celem Gali jest zarówno promocja działań i osiągnięć poszczególnych osób z niepełnosprawnością, jak i promocja działań, dobrych praktyk i rozwiązań oraz produktów przygotowanych i skierowanych do środowiska osób z niepełnosprawnością. W trakcie Gali podsumowywane są także najważniejsze działania Integracji podejmowane na rzecz środowiska osób



	<p>niepełnosprawnych w danym roku, a także ogłaszane wyniki konkursów. Wyróżniane są także osoby i instytucje wspierające działania na rzecz integracji społecznej – Medal Przyjaciół Integracji.</p> <p>Całości przedsięwzięcia towarzyszy oprawa multimedialna (także krótkie filmy o tematyce niepełnosprawności) oraz występy artystyczne (również osób z niepełnosprawnością).</p>
Cele	Promocja działań na rzecz osób z niepełnosprawnością
Temat przewodni Gali	„Sprawni w pracy”
Założenia	Gala nie powinna przekroczyć 2-2,5 h. W programie powinny znaleźć się przemówienia, rozstrzygnięcia konkursów, filmy na temat niepełnosprawności, występy artystyczne (artystów z niepełnosprawnością, gwiazd muzyki)
<b>Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia</b>	
Przygotowanie scenariusza Wielkiej Gali	
Reżyseria Wielkiej Gali (próby z artystami, reżyseria Gali finałowej)	
Kierownictwo produkcji i planu	
Przygotowanie scenografii - projekt, produkcja dekoracji, wykonanie/nadzór nad wykonaniem, transport itp.	
Wynajem multimedialnego sprzętu wraz z obsługą (ekran/y, na których wyświetlany będzie tłumacz migowy w czasie rzeczywistym, pętla indukcyjna, projektory, miksery, mikroporty, itp.)	
Oświetlenie	
Nagłośnienie sceniczne (niezbędne dla występu artystów)	
Urządzenia do transmisji dźwięku dla mediów	
Transport materiałów	
Uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej i zapewnienie ochrony wydarzenia	
Wymagane elementy oferty	<p>Zarys koncepcji Gali</p> <p>Szczegółowy kosztorys eventu</p> <p>Opis doświadczenia przy organizacji przynajmniej 5 imprez masowych (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych) z uwzględnieniem potrzeb uczestników z niepełnosprawnością z różnymi dysfunkcjami.</p>

Ponadto, ZAMAWIAJĄCY określa następujące warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

**W dniu 2 grudnia 2016 r.:**

organizacja Gali konkursu Człowiek bez barier

**W dniu 19 listopada 2016 r.**

organizacja Wielkiej Gali Integracji

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie tzn. wykonali co najmniej 5 zamówień na przygotowanie imprez masowych (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych), z zastosowanymi udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, połączone ze zdobyciem wymaganych prawem pozwoleń, w których uczestniczyło co najmniej 1000 osób, na które składało się minimum: przygotowanie scenariuszy, reżyseria i przygotowanie scenografii, zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o których mowa w pkt. V;
- 2) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,



- 3) wykaz wykonanych zamówień, o których mowa w pkt. V.2, z podaniem dat (rozpoczęcia i zakończenia), wartości i opisem głównych elementów zamówienia,
- 4) oświadczenie/oświadczenia Zleceniobiorcy o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty – podpisane przez Zleceniobiorcę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy lub osoby wykonujące w imieniu Zleceniobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

### 1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie osobiście lub listownie albo elektronicznie.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

### 2. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników były sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszym dokumencie, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem wykonawcy.
- 5) Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.





- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo.

### 3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną lub na piśmie pod adresem zamawiającego, tak aby dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przedłoży wszystkim zaproszonym do udziału w postępowaniu i staną się one integralną częścią specyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji przedmiotu zamówienia, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację przedmiotu zamówienia.
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia.

### 4. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Monika Okrasa Tel. 505 602 516  
e-mail [Monika.okrasa@integracja.org](mailto:Monika.okrasa@integracja.org)

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się.

## IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





Zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na co najmniej 3 dni przed jego upływem.

Wykonawca może także samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Żądanie to, jak i odpowiedź wykonawców winny być przekazane pisemnie, faksem lub elektronicznie.

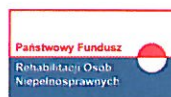
#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego (Załącznik Nr 1) do specyfikacji przedmiotu zamówienia formularza, w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzorca formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji przedmiotu zamówienia lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych, wraz z co najmniej niżej wymienionymi załącznikami:
  - a) Tabela zawierająca informacje o wycenie poszczególnych części przedmiotu zamówienia,
  - b) Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do specyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - c) Wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z pkt. VI.3,
  - d) Podpisane Istotne Postanowienia Umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do specyfikacji przedmiotu zamówienia.
  - e) Oświadczenie/oświadczenia Zleceniobiorcy o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty – podpisane przez Zleceniobiorcę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy lub osoby wykonujące w imieniu Zleceniobiorcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków.

- 3) Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 4) Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna:



a) zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji  
ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa**

b) posiadająca oznaczenia:

**„Nie otwierać przed dniem 8 lipca 2016 r., godz. 12:30”**

i

**„do konkursu ofert na wykonanie zamówienia publicznego na kompleksową organizację dwóch wydarzeń (eventów): Gali konkursu Człowiek bez barier i Wielkiej Gali Integracji”**

Koperta wewnętrzna oprócz informacji wskazanych powyżej zawiera dokładne oznaczenie wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.

6) Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w biurze zamawiającego mieszczącym się przy ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa, w recepcji.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 7 lipca 2016 r. o godzinie 16:00.**
- 3) Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.



- 4) Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### 3. Otwarcie i ocena ofert.

Komisyjne **otwarcie ofert nastąpi** w biurze zamawiającego, w Stowarzyszeniu Przyjaciół Integracji, ul. Andersa 13, 00-159 Warszawa, **w dniu 8 lipca 2016 r. o godzinie 12:30.** Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, obecni podczas otwarcia ofert będą mogli złożyć oświadczenia.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i wykonawcy.

Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:

- jest ważna,
- nie jest sprzeczna z przepisami prawa,
- spełnia wszystkie warunki określone Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia,
- nie zawiera oczywistych omyłek,
- nie zawiera omyłek rachunkowych,
- nie zawiera innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi w ciągu dwóch dni po rozstrzygnięciu przez Komisję.

**Zamawiający zastrzega sobie także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**





Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, m.in. że:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informuje się, że niniejsze **postępowanie o zamówienie unieważnia się** w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Zamawiający informuje, że oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. W ramach ceny ofertowej wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.



### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja będzie postępować zgodnie z wymaganiami regulaminu.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną.

Do wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowane będą 2 kryteria:

#### 1) **ceny ofertowej wykonania zamówienia – waga 70 %**

według punktacji w skali od 0 do 100 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

C = liczba punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$C_x$  = cena oferty badanej

#### 2) **doświadczenia – waga 30%**

- według następującej punktacji (maksymalnie 100 pkt)

D = liczba punktów za kryterium „doświadczenia”

D1 = przygotowanie i należyte wykonanie 5 zamówień na przygotowanie imprez masowych (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych), z zastosowanymi udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, połączone ze zdobyciem wymaganych prawem pozwoleń, w których uczestniczyło co najmniej 1000 osób, na które składało się minimum: przygotowanie scenariuszy, reżyseria i przygotowanie scenografii, zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia, spełniającej warunki opisane w niniejszej SPZ – 50 pkt

D2 = przygotowanie i należyte wykonanie 5-10 zamówień na przygotowanie imprez masowych (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych), z zastosowanymi udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, połączone



ze zdobyciem wymaganych prawem pozwoleń, w których uczestniczyło co najmniej 1000 osób, na które składało się minimum: przygotowanie scenariuszy, reżyseria i przygotowanie scenografii, zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia, spełniających warunki opisane w niniejszej SPZ – 75 pkt

D3 = przygotowanie i należyte wykonanie 11 i więcej zamówień na przygotowanie imprez masowych (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych), z zastosowanymi udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, połączone ze zdobyciem wymaganych prawem pozwoleń, w których uczestniczyło co najmniej 1000 osób, na które składało się minimum: przygotowanie scenariuszy, reżyseria i przygotowanie scenografii, zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia, spełniających warunki opisane w niniejszej SPZ – 100 pkt

- i następującego wzoru:  $D = D1 \text{ albo } D2 \text{ albo } D3 \times 30\%$

Łączna ocena każdej z ofert dokonana będzie według wzoru  $O_i = C + D$

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

##### **1. Podpisanie umowy.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Ponadto zamawiający zawiadomi także wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zapoznania się z projektem umowy oraz terminie podpisania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści**





**zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

Zawiera Załącznik Nr 3 do specyfikacji przedmiotu zamówienia.

**Wykaz załączników:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Załącznik Nr 1</b> | Formularz oferty   |
| <b>Załącznik Nr 2</b> | Oświadczenie (zgodne z formularzem)  |
| <b>Załącznik Nr 3</b> | Istotne Postanowienia Umowy  |
| Etc.                  | Pozostałe załączniki należy złożyć zgodnie z wymaganiami specyfikacji przedmiotu zamówienia, w formie sporządzonej przez odpowiednią instytucję lub wykonawcę. |
| <b>Załącznik Nr 4</b> | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych   |



## Formularz oferty

OFERTA z dnia ..... 2016 r.

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

Dane do kontaktu (*email, telefon, fax*).....

Numer REGON....., NIP .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 23 czerwca 2016 r., w ramach konkursu ofert na **kompleksową organizację dwóch wydarzeń (eventów): Gali konkursu Człowiek bez barier i Wielkiej Gali Integracji**

oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w ww. zaproszeniu zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia.

1. Oferujemy na **kompleksową organizację dwóch wydarzeń (eventów): Gali konkursu Człowiek bez barier i Wielkiej Gali Integracji** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia za łączną kwotę **brutto** .....

2. Warunki płatności:

- przelew bankowy w terminie ..... dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

.....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Tabela zawierająca informacje o wycenie poszczególnych części przedmiotu zamówienia,
- b) Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia,
- c) Wykaz wykonanych zamówień, zgodnie z pkt. VI.3,
- d) Podpisane Istotne Postanowienia Umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia,
- e) etc.

Podpis

.....  
(uprawniony przedstawiciel  
wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Formularz oświadczenia

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

.....

Numer REGON....., NIP .....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie tzn. wykonałem co najmniej 5 zamówień na przygotowanie imprez masowych (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych), z zastosowanymi udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, połączone ze zdobyciem wymaganych prawem pozwoleń, w których uczestniczyło co najmniej 1000 osób, na które składało się minimum: przygotowanie scenariuszy, reżyseria i przygotowanie scenografii, zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia.
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Podpis

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)





### Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch wydarzeń (eventów): Gali konkursu Człowiek bez barier i Wielkiej Gali Integracji, do Projektu „Polska bez barier - 2016”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie umowy nr ZZB/000381/BF/D z dnia 10.05.2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt III SPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, możliwości pozwalające na prawidłowe wykonanie umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie organizacji Gal i przeprowadzenia Gal, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Polisa stanowić będzie załącznik do umowy.
5. Wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich zobowiązuje się pokryć Wykonawca.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji umowy.
7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem akceptacji propozycje 2 scenariuszy Gal wraz z dwiema propozycjami prowadzących i co najmniej trzema propozycjami artysty. Propozycje muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawy przedstawionych propozycji scenariuszy Gal.
8. W ciągu 10 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji po 2 projekty oprawy artystycznej i scenografii Gal wraz z opisem zadań osób z obsługi imprezy i projektem oznaczeń miejsca imprezy (wewnątrz i na zewnątrz budynku).
9. Propozycje muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawy do przedstawionych propozycji oprawy artystycznej i scenografii Gal.
10. Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt multimedialny, nagłośnienie i oświetlenie w przypadku, gdy te elementy nie są dostępne na Sali, a także gdy nie będą niewystarczające do organizacji Gal.
11. Wykonawca przygotowuje miejsce odbywania się bankietu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami z Zamawiającym.
12. Wykonawca wraz z Zamawiającym w dniu 2 grudnia 2016 r. zorganizują próbę generalną Gali konkursu Człowiek bez barier i w dniu 19 listopada 2016 r. zorganizują próbę generalną Wielkiej Gali Integracji.



13. Wykonawca w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego odbierze materiały promocyjne. Zwrot materiałów w stanie nie pogorszonego nastąpi w ciągu 7 dni od zakończenia Gali.

14. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące laureatów do momentu ich ogłoszenia podczas Gali są poufne i w związku z tym, Wykonawca i firmy pracujące na jego zlecenie zobowiązani są do zachowania tajemnicy i nierozpowszechniania, otrzymanych od Zamawiającego, informacji o laureatach.

15. Wykonawca oświadczy, że posiada autorskie prawa majątkowe do wykorzystywania i rozpowszechniania opracowanych scenariuszy Gal oraz prawa autorskie do wykorzystywania i rozpowszechniania podkładów muzycznych a niniejsza umowa nie narusza praw autorskich osób trzecich.

16. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ceny autorskie prawa majątkowe do scenariuszy oraz podkładów w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.

17. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, a także w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części oraz prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 25 % kwoty łącznej wynagrodzenia.

18. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia:

a) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

b) w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe.

19. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, a także za przekroczenie terminów określonych w umowie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty łącznej wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.

20. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych do Zamawiającego oraz Wykonawcy przewiduje się możliwość zmiany terminów realizacji niniejszej Umowy.

21. Wykonawca przyjmuje do wiadomości oraz nie będzie zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń i uwzględni w realizacji umowy fakt, iż treść wszelkich materiałów wytworzonych w trakcie kampanii podlega akceptacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, których ma prawo zgłaszania wiążących dla Zamawiającego i Wykonawcę uwag.

22. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji o wynagrodzeniu będącym przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie informacje i materiały udostępniane sobie wzajemnie przez Strony, z wyjątkiem informacji uprzednio podanych do publicznej wiadomości przez Strony, traktowane są jako poufne. Zastrzeżenie nie dotyczy PFRON organów kontrolnych, administracji, sądów oraz organów ścigania, jeżeli będą do tego uprawnione w świetle obowiązujących przepisów prawa albo sytuacji, w której Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy.





....., dnia .....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr KO/PBB-01/2016 w ramach projektu „Polska bez barier – 2016” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) .....

**oświadczam, że** Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

